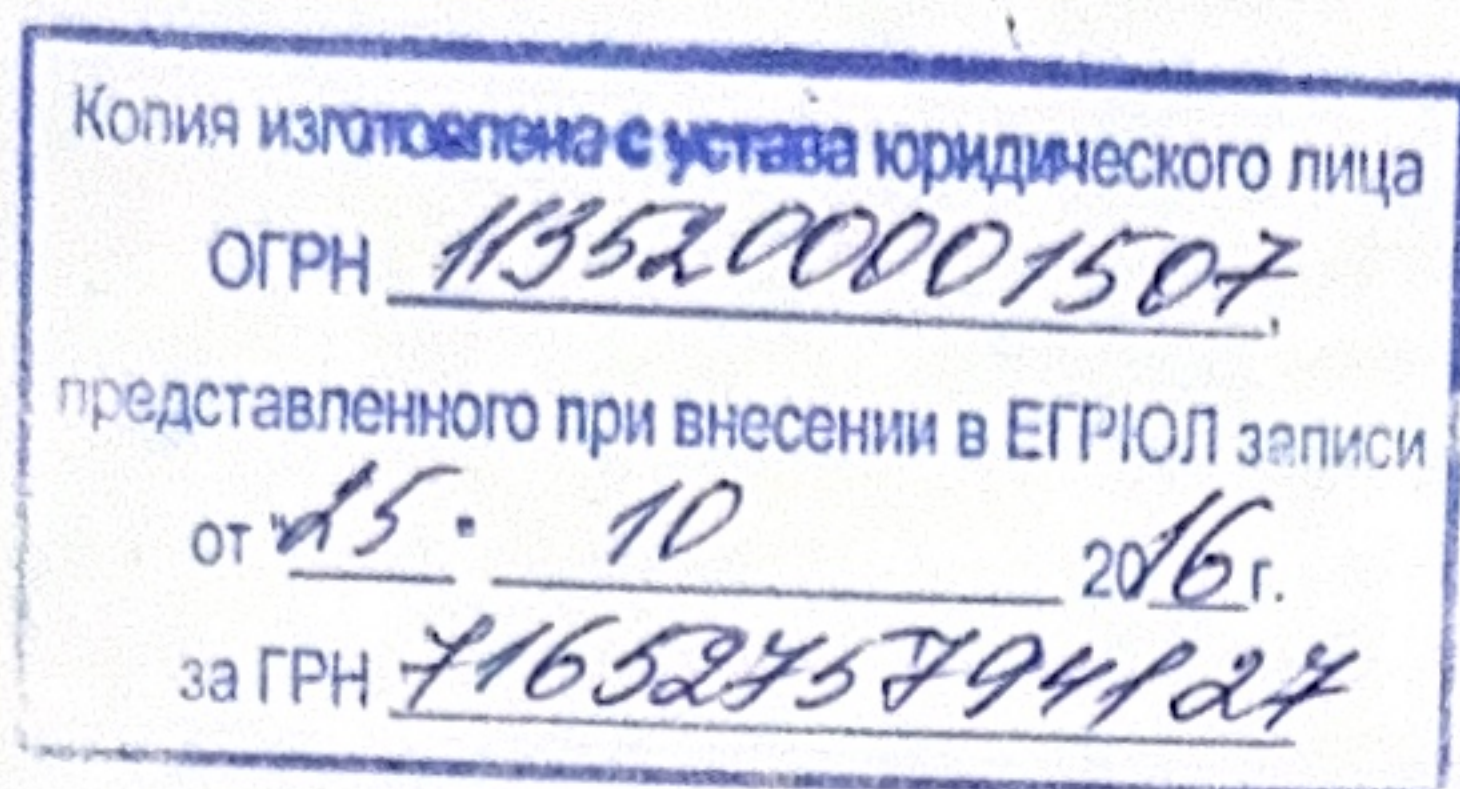


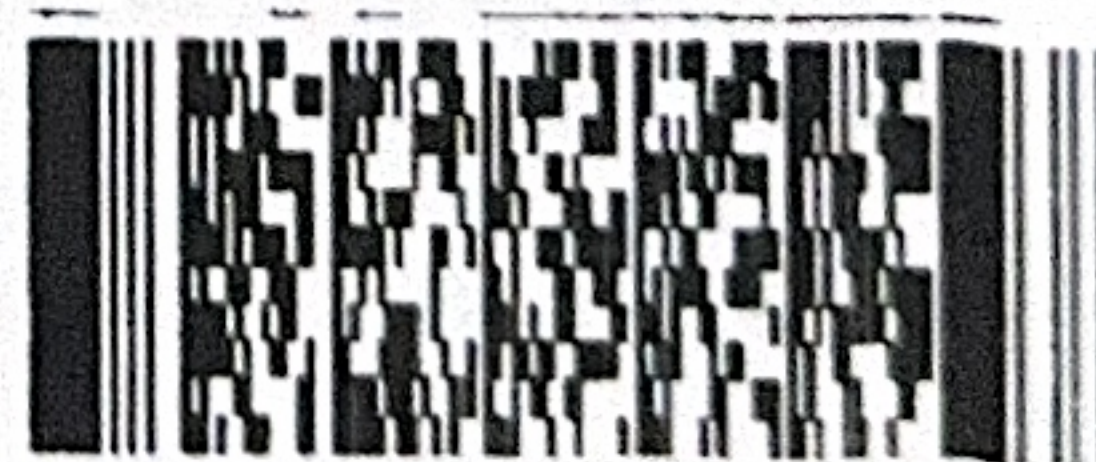


«УТВЕРЖДЕН»
Решением Единственного учредителя
(Решение № 1 от 20 сентября 2016 г.)

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации «Клуб каратэ-до шито-рю сейщукан»

(Новая редакция)



fa0421debb49489f845c386e543bbe2c

Нижегородская область, г. Дзержинск

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Клуб каратэ-до шито-рю сейшукан», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданином на основе добровольного имущественного вноса в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Клуб каратэ-до шито-рю сейшукан».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО «Клуб каратэ-до шито-рю сейшукан».

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: 606029, Нижегородская область, г. Дзержинск, проспект Циолковского 57А-17.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель АНО не несет ответственность по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания АНО является предоставление услуг в области восточных единоборств, в частности таких как каратэ.

2.2. Предметом деятельности АНО является:

- деятельность в области спорта;
- физкультурно - оздоровительная деятельность.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. АНО может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Предпринимательской деятельностью АНО может заниматься, создавая хозяйственные общества или участвуя в них.

2.5. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

2.6. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Учредитель АНО осуществляет надзор за ее деятельностью. С целью осуществления надзора за деятельностью АНО, Учредитель имеет право:

- принимать участие во всех мероприятиях и видах деятельности, осуществляемых АНО;
- участвовать в выработке и принятии решений непосредственно или через своих представителей;
- получать полную информацию о работе АНО;
- в любой момент назначать и отзывать своих представителей в органах управления АНО;
- вносить предложения в любые органы АНО по вопросам, связанным с ее деятельностью;
- предъявлять иски в защиту интересов АНО.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя АНО относится решение следующих вопросов:

- изменение устава АНО;
- образование Правления и досрочное прекращение его полномочий;
- образование исполнительных органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- прием в состав учредителей некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

3.3. Высшим органом управления АНО является коллегиальный высший орган управления АНО – Правление. Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет Директор, он подотчетен Правлению.

3.4. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- утверждение аудиторской организации.

3.5. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины его членов.

3.6. Созыв собрания Правления и его работу организует Председатель Правления в порядке, установленном Положением о Правлении АНО.

3.7. Каждому члену Правления АНО при голосовании принадлежит 1 голос.

Решение заседания Правления принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решение заседания Правления по вопросам исключительной компетенции Правления АНО принимается единогласно.

Лица, являющиеся работниками АНО, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов коллегиального высшего органа управления автономной некоммерческой организацией.

3.8. На заседаниях Правления ведется протокол. Протокол должен быть подписан Председателем Правления и секретарем.

4. ДИРЕКТОР АНО

4.1. Директор АНО назначается Правлением сроком на 5 (пять) лет. Директор находится по месту нахождения АНО.

4.2. Директор АНО может быть переизбран Правлением по истечении срока полномочий на новый срок.

4.3. Директор АНО:

- подотчетен Правлению АНО;
- представляет интересы АНО и действует от имени АНО без доверенности;
- открывает расчетные, текущие, валютные и иные счета в банках, имеет право подписи финансовых документов, договоров, заключает трудовые договоры с работниками, увольняет работников, издает приказы и распоряжения и иные распорядительные документы, обязательные для работников АНО;
- распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами АНО;
- решает вопросы финансовой и хозяйственной деятельности АНО;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- обеспечивает выполнение решений Правления;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителю АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор АНО.

5.4. АНО хранит следующие документы:

- Устав АНО, изменения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы заседаний Правления;
- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями правления АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

5.5. АНО обязана обеспечить Учредителю АНО доступ к указанным выше документам.

5.6. Для осуществления контроля и надзора Учредителем за финансово-хозяйственной деятельностью АНО Правлением избирается ревизор из состава членов Правления сроком на 1 (один) год.

5.7. Компетенция Ревизора АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора, решению Правления или по требованию Учредителя АНО;
- истребование у органов управления АНО документы о финансово-хозяйственной деятельности;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
 - подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;
 - информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

6. ИМУЩЕСТВО АНО

6.1. Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО.

6.2. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

6.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.4. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению учредителю АНО.

6.5. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- другие не запрещенные законом поступления.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается учредителем.

7.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 – 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

7.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, передаются на хранение в архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Правлением АНО.

7.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.9. Изменения в устав АНО вносятся по решению учредителя.

7.10. Изменения в устав АНО вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Паспортная, прикрито
и сдано по почте

на 6 листов

Знакомство по почте

Международная почта

по почте

Исполнение

